CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025

Potrivit Strategiei Nationale pentru Sport 2016-2032, aprobata de Ministerul Tineretului si Sportului, sportul reprezintă un adevărat univers al creațiilor umane de natură fizică, psihică, morală, intelectuală și estetică, motiv pentru care își găsește locul cuvenit în ansamblul valorilor culturale universale. În aria sportului se creează modele comportamentale care vizează autodepășirea, fair-play-ul, stăpânirea de sine și estetica mișcării, fapte care îl transformă într-un factor cultural polivalent ce atrage un număr mare de participanți valoroși și implicit un mare număr de spectatori care vizionează evenimentul sportiv sau îl urmăresc cu ajutorul mijloacelor media, televiziune, radio, internet, ziare, etc. Încă de la începuturile sale, sportul a fost considerat un factor important de dezvoltare umană, prin caracterul formativ care s-a evidențiat și continuă să se aprofundeze prin dezvoltarea propriilor metodologii, diversificarea continuă a mijloacelor specifice, a proiectării și conducerii eforturilor, a tehnicilor de evaluare ce duc la dezvoltarea capacității de performanță.

Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare stabilește programele sportive de utilitate publică care se pot finanța din fonduri publice, respectiv programul „Promovarea sportului de performanţă" (P1), programul „Sportul pentru toţi" (P2), programul „Întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive" (P3), programul „Redescoperă oina" (P4) şi programul „România în mişcare" (P5).

La elaborarea regulamentului propus adoptării Consiliului Județean Brăila s-a avut în vedere finanțarea unei singure categorii dintre programele sportive de utilitate publică, respectiv „Promovarea sportului de performanţă" (P1).

Potrivit prevederilor art. 2 alin. 2 din Ordinul nr. 664/2018, finanţarea programelor sportive, iniţiate de către organizaţiile sportive aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art. 1, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităţilor deliberative în conformitate cu dispoziţiile art. 67^1 alin. (3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul privind finanțarea, în anul 2025, a programelor sportive de utilitate publică cuprinde conditiile, criteriile si procedura de acces la fondurile publice puse la dispozitie de Consiliul Judetean Braila.

Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele: evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan naţional şi internaţional; susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional; susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor în paralel cu activitatea desfăşurată şi dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate; perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport; susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional; încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în

special în rândul tinerilor până în 18 ani; atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive; crearea de condiţii optime de pregătire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

În raport cu cele prezentate, supun spre aprobare proiectul de hotărare privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025.

INITIATOR
PREŞEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

NR. 7326/09.04.2025.

Proiect de hotarare

privind: aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara din data de _____ 2025;

Avand in vedere Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila si rapoartele de specialitate ale Directiei Administratie Publica, Contencios inregistrat sub nr. 7327 /09.04.2025. si Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara inregistrat sub nr. 7333 /09.04.2025;

Luand in considerare avizele Comisiei de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului, Comisia pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive si Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale;

Avand in vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G.R. nr. 884/2001 privind pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

- H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 631/19.06.2017 prind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportiva (ordin comun al ministrului tineretului si sportului si al ministrului muncii si justitiei sociale);

- Ordinul Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

Potrivit prevederilor art. 18^1 alin. 2, 3, 5 si 6, art. 67^1 alin. 3, art. 69 alin. 1, 2 si 3 din Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conform prevederilor art. 173 alin. 5 lit. „f" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 182 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019,

H O T A R A S T E:

Art.1. *- Se aproba Regulamentul privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarâre.*

Art.2. *– Prevederile Regulamentului prevazut la art. 1 produc efecte juridice pentru programele sportive care nu au restricții de desfășurare potrivit legii și deciziilor Federațiilor sportive de profil, după caz și în concordanță cu regulile de siguranță sanitară deplină instituite.*

Art.3. *- Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara si Directia Administratie Publica, Contencios.*

Art.4. *- Prin grija Compartimentului Cancelarie din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.*

PRESEDINTE,

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,
MIOARA DUȚU

Anexa la Hotărârea CJ Brăila Nr. _____/2025

REGULAMENT PRIVIND CONDIȚIILE, CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI NR. 69/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PENTRU ANUL 2025

Scopul şi cadrul legislativ

Art.1

(1) Programele sportive de utilitate publică cere se pot finanţa din bugetul judetului Braila sunt: programul „Promovarea sportului de performanţă".

(2) ***Scopul şi obiectivele*** *programelor menţionate la alin. (1) sunt prevăzute în* ***Anexa nr.1.***

Art.2 *Finanţarea programelor sportive, iniţiate de către organizaţiile sportive aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art. 1, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităţilor deliberative în conformitate cu dispoziţiile art. 67^1 alin. (3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.*

Art.3 Principiile şi criteriile *întocmirii metodologiei/****regulamentului de finanţare****, precum şi* ***condiţiile de acces*** *la fondurile publice pentru finanţarea programelor sportive sunt prevăzute în* ***Anexa nr. 2.***

Art.4 Cererea de finanţare-cadru *pentru finanţarea programelor sportive, este prevăzută în* ***Anexa nr. 3.***

Art.5 Contractul-cadru de finanţare *pentru finanţarea programelor sportive este prevăzut în* ***Anexa nr. 4.***

Art.6 *Criteriile specifice de evaluare a programelor sportive în vederea atribuirii contractului de finanţare se stabilesc de către autoritatea finanţatoare.*

Art.7 *Fac parte integrantă din prezentul regulament și următoarele anexe:*

Anexa 5-Norme financiare

Anexa 5^1-Norme generale de folosire a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă, care provin din alocații de la bugetul local al județului

Anexa 6-Grila de evaluare

Anexa 7-Raport intermediar/final

Anexa 8-Lista de participanți

Anexa 9-Tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Anexa 10-Diagrama de cazare

Anexa 11-Pontaj de masă

Art.8 *Procedura de acordare a finantărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, s-a elaborat cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:*

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea privind finanţele publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea educaţiei fizice şi a sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

- Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive;

- Ordinul nr. 321 din 31 ianuarie 2019 pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive;
- Ordinul nr. 631 din 19 iunie 2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului şi sportului şi al ministrului muncii şi justiţiei sociale), precum şi cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Domeniu de aplicare, conditii şi criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanţărilor

Eligibilitatea programelor/ acţiunilor sportive

***Art. 9** Sunt eligibile programele structurilor sportive care:*

a) se înscriu în tema şi prioritățile concursului de programe;

b) asigură contribuţia proprie şi atrasă de minim 1% din valoarea totala a finanțării programului sportiv;

c) realizează cel puţin punctajul minim de apreciere (50 puncte), nerealizarea acestui punctaj descalificând programul;

d) se încadrează în perioada de derulare stabilită prin prezentul Regulament;

e) sunt depuse de structurile care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate;

f) sunt depuse de structurile sportive care au indeplinit conditiile prevazute de prevederile art. 29 alin. 4 si 5 din Legea nr. 69/2000 a Educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr. 245/2023 din 20 iulie 2023, daca este cazul. Neindeplinirea acestor prevederi legale conduce la imposibilitatea acordarii finantarii pentru programul sportiv prezentat;

g) sunt însoţite de declaraţia pe propria răspundere prin care programul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la bugetul judetului Braila;

h) sunt însoțite de declarație pe proprie răspundere prin care programul depus nu beneficiaza de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceiași beneficiari de la bugetul altor instituții publice;

i) sunt depuse de structurile sportive în al căror statut/ act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activităţi pentru care se solicită finanţare;

j) fac dovada respectării Normelor generale de folosire a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă, care provin din alocații de la bugetul local al județului, prin prezentarea, la dosarul de finanțare, a documentelor doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute în Anexa 5^1, în conformitate cu prevederile HG 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000.

***Art.10** (1) Prin hotărâre a Consiliului Judetean Braila se pot aloca sume din bugetul județului, cu respectarea legislaţiei naţionale pentru finanţarea programelor sportive ale cluburilor sportive de **drept privat** înfiinţate pe raza judetului Braila, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă;*

*(2) Finanțările menționate la alin. (1) se asigură în vederea organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter județean, regional, național, euroregional şi internaţional, care prezintă importanță pentru județul Brăila, conform **calendarului federațiilor sportive de specialitate**.*

(3) Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art.11** (1) Depunerea dosarelor pentru finanțarea programelor sportive se va face dupa aprobarea bugetului anual. **Din cuantumul aprobat pentru finantarea acestora, respectiv 2.000.000 lei, suma de 800.000 lei va fi directionata catre sustinerea programelor sportive dedicate copiilor si juniorilor, potrivit prevederilor art. 18^1 alin. (5) din Legea 69/2000 a educatiei fizice si

sportului, cu modificările și completările ulterioare. Pentru prima sesiune de finantare a anului 2025, termenul limita de depunere a dosarelor este data de 16 mai 2025.
(2) În situația în care nu se atribuie toată suma alocată în buget cu destinația finanțării programelor sportive, pentru suma rămasă aferenta fiecarei categorii, respectiv copii/juniori si seniori, autoritatea finanțatoare ***organizează o a doua sesiune****, incepand cu data de 01.07.2025, după îndeplinirea dispozițiilor stipulate la art. 13 alin. (3) pentru prima sesiune, termenul de depunere a dosarelor fiind data de* ***11 iulie 2025.***
(3) Dacă în urma repetării procedurii conform art. 11 alin. (2), rămân sume neatribuite, acestea sunt puse la dispoziția Consiliului Județean Brăila, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.
(4) Consiliul Judetean Braila finanțează programele sportive din cadrul ***disciplinelor sportive individuale*** ***în cuantum de*** *cel mult 99% pentru* ***sportul de performanță*** *fara a depasi suma de 200.000 lei/program dar nu mai mult de 20.000 lei pentru fiecare sportiv,* ***atat pentru categoria de seniori, cat si pentru categoria de juniori/copii.*** *În această situație cluburile sportive solicitante pot prezenta doar un singur program sportiv, care poate include doar componenta de juniori, doar componenta de seniori, sau program cumulat pentru ambele categorii (seniori și juniori) dacă participanții angrenați în activitățile sportive prezentate derulează aceleași acţiuni de pregătire sportivă și competiţii sportive, după caz.* ***Pentru cluburile sportive care au beneficiat de finantare in anul 2024 si care nu si-au realizat indicatorii asumati prin Anexa 4.3 la contractul de finantare, plafonul maximal acordat pentru programul sportiv propus va fi diminuat cu 20% (se va prezenta, in mod obligatoriu, de catre clubul sportiv un Memoriu Justificativ in acest sens, parte a dosarului de solicitare a finantarii, din care sa reiasa realizarea/ nerealizarea indicatorilor si subindicatorilor asumati).***
(5) Consiliul Judetean Braila finantează programele sportive din cadrul ***disciplinelor sportive de echipa*** *astfel:*
a) ***categoria seniori:***
- cel mult 99 % pentru ***sportul de performanta*** *fara a depasi suma de 300.000 lei/program*
b) ***categoria juniori:***
- cel mult 99 % pentru ***sportul de performanta*** *fara a depasi suma de 200.000 lei/program.*
Pentru cluburile sportive care au beneficiat de finantare in anul 2024 si care nu si-au realizat indicatorii asumati prin Anexa 4.3 la contractul de finantare, plafonul maximal acordat pentru programul sportiv propus va fi diminuat cu 20% (se va prezenta, in mod obligatoriu, de catre clubul sportiv un Memoriu Justificativ in acest sens, parte a dosarului de solicitare a finantarii, din care sa reiasa realizarea/ nerealizarea indicatorilor si subindicatorilor asumati)*.*
(6) Cluburile sportive, menționate la alin. (5) pot accesa finantarea atat pentru categoria de seniori, cat si pentru cea de juniori, prin depunerea a cel mult 2 programe distincte (unul pe fiecare categorie), dar fara a depasi plafoanele de la fiecare categorie si cumulat plafonul de 400.000 lei.
(7) Activitățile din cadrul programelor ce vor fi depuse in prima sesiune de finantare se vor planifica în perioada 1 iulie - 28 noiembrie 2025.
(8) Activitățile din cadrul programelor ce vor fi depuse spre finanțare în sesiunea menționată la alin. (2) se vor planifica în perioada 1 septembrie -28 noiembrie 2025.

Procedura de acordare a finanţării
Art.12*(1) Finantarea de la bugetul judetului a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu judetean pe bază de contracte de finantare.*
(2) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finantarea programelor, defalcată pe obiective, activități și categorii de cheltuieli, obligatiile și responsabilitățile părtilor.

(3) Prevederile contractului au putere deplină pentru părti, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.
***Art.13** (1) Prezentul regulament se aduce la cunoştinţă publică prin postare pe pagina de web www.portal-braila.ro. Selectia solicitarilor de finantare nerambursabila a programelor de sport individuale sau de echipa se va face potrivit prezentului regulament.*
(2) Anuntul privind selectia programelor de finantare nerambursabilă se publică în conditiile prezentului regulament prin postare pe pagina www.portal-braila.ro.
(3) Rezultatul final al selecţiei se va comunica atât în scris, cât şi prin publicarea pe site-ul ConsiliuluiJudeţean Braila - www.portal-braila.ro.
(4) La finalul exercitiului bugetar, autoritatea finantatoare are obligatia întocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va fi publicat pe site-ul propriu al autorității finantatoare. Raportul va cuprinde programele finantate, beneficiarii și rezultatele contractului.

Informarea publică
***Art.14** (1) Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul judetului pentru finantarea activitătii actiunilor sportive din cadrul programelor sportive, atribuirea contributiilor financiare, contractele de finantare semnate de către judetul Braila cu beneficiarii, precum și rapoartele de executie bugetară privind finantările activitătii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*
(2) Toate cheltuielile finantate de Consiliul Judetean Braila în condițiile prezentului regulament vor fi efectuate in regim de transparență și vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului Judetean Braila, cu respectarea clauzelor de confidentialitate prevazute in contractele respective, după caz.

Procedura de acordare a finantărilor în baza Legii 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare
***Art.15** Procedura finantării activitătii sportive prin atribuirea contributiilor financiare prin hotărâri de consiliu judetean va cuprinde următoarele etape:*
a) depunerea de către solicitant a dosarului de finantare pentru programul sportiv, la registratura generală a Consiliului Judetean Braila;
b) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
c) intocmirea Proiectului de hotarare a Consiliului Judetean;
d) aprobarea finanțării programului sportiv prin hotărâre de consiliu judetean;
e) încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, care se face în termen de 3 zile lucratoare de la data aprobării hotărârii consiliului județean.
f) execuția contractului de finanțare.
***Art.16** (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar original, opisat și numerotat, precum și în format electronic, la registratura generală a Consiliului Județean Brăila de luni până joi între orele 8,00-16,30 şi vineri: între orele 8,00-14,00.*
(2) Data limita de depunere a documentatiei de solicitarea finantării este cea precizată la art. 11 alin. (1) și (2), după caz.
(3) Se vor lua în considerare programele de promovare a sportului de performanță înregistrate la Consiliul Județean Brăila până la data limită de depunere. Programele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.
(4) Documentaţia de solicitare a finanţării cu propunerea de program are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.17 *Principiile care stau la baza finantării activitătii sportive prin contracte de finantare nerambursabilă sunt:*

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanţarea, în sensul că atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului, după caz.

Cofinanţare

Art.18 (1) *Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila acordă finanţări pentru organizarea și/sau participarea la competitii și evenimente sportive de performanta, de anvergură, cu caracter judetean, regional, national, euroregional şi internaţional, care prezintă importanță pentru judetul Braila, conform calendarului federatiilor sportive de specialitate,* ***în cazul sportului de performanță****. Beneficiarul finantării trebuie să contribuie in cazul disciplinelor sportive individuale si de echipe* ***cu minim 1% pentru sportul de performanță****. Contribuţia minimă a beneficiarului se va constitui în numerar, prin depunere intr-un cont creat special pentru program de catre solicitantul cererii de finanțare. Solicitantul va atașa la cererea de finanțare dovada contribuției proprii asumate (extras de cont care va certifica existența unei sume mai mare sau egală cu contribuția pe care și-o asumă).*

(2) Contribuția proprie va fi evidențiată în bugetul programului pentru fiecare linie bugetară, prin aplicarea procentului asumat de către solicitant la fiecare categorie de cheltuieli, astfel încât, în orice moment al decontării, să se păstreze procentul de finanțare, atât al instituției finanțatoare, cât și al solicitantului.

(3) Contul creat special pentru programul sportiv, prezentat de structurile sportive, menționat la alin. (1) va reflecta toate operațiunile aferente implementării programului, atât încasările, cât și platile care vor fi efectuate prin virament bancar, în proporție de minim 70%.

Evaluarea documentației de finantare

Art.19 (1) Documentaţiile de solicitare a finanţării înregistrate la registratura generală a Consiliului Județean Brăila, vor fi analizate din punct de vedere al eligibilitătii de către o comisie de evaluare și selecție constituită în acest sens prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila.

*(2) Comisia **de evaluare şi selecţie** este compusă din 5 membri, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila dintre care:*

- *2 funcționari publici titulari din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios (1 Compartiment Juridic, 1 Compartiment Cultură, Sănătate, Sport-Turism) + 1 membru supleant;*
- *2 funcționari publici titulari din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetară + 1 membru supleant;*
- *1 funcționar public titular din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare + 1 membru supleant.*

(3) Presedintele comisiei mentionata la alin. (1) se alege prin votul deschis al membrilor titulari, dintre acestia și are drept de vot.

(4) Comisia mentionată la alin. (1) are un secretar titular (funcționar public – din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios) si un secretar supleant (functionar public din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara). Secretarul titular al comisiei si secretarul supleant nu sunt membri ai acesteia.

(5) Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

(6) Membrii comisiei de evaluare şi selecție a programelor sportive au dreptul de a analiza şi de a evalua documentele depuse de către solicitanți, individual şi/sau în şedinţe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare şi selecție a programelor sportive trebuie să întrunească votul a cel puţin 2/3 dintre membrii săi.

(7) Membrii comisiei de evaluare şi selecție a programelor sportive care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-şi prezenta punctul de vedere motivat în scris, ca anexa la documentele emise de către comisia de evaluare şi selecție a programelor sportive.

(8) Comisia de evaluare şi selecție a programelor sportive are următoarele atribuții:

- verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare (conformitatea administrativă) şi dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a programelor;

- asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;

- evaluează documentația din punct de vedere al scopului și obiectivelor urmărite prin programele de activitate sportivă;

- verifică dacă solicitanții au făcut dovada cofinanțării programelor conform prevederilor legale;

- verifică, analizează şi notează programele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor prevăzută în ANEXA 6;

- stabileşte ierarhia programelor sportive în funcție de valoarea, importanța și/sau reprezentativitatea programului sportiv la nivel local, judeţean, naţional şi/sau internaţional, pe baza punctajului obținut;

- stabileşte cuantumul şi categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;

- asigură respectarea tuturor cerinţelor prevăzute de legislaţie şi de Regulamentul de finanţare nerambursabilă;

- întocmeşte Raportul Final de evaluare şi selecţie care va fi publicat pe site-ul Consiliului Judeţean Brăila - www.portal-braila.ro.

***Art.20** Evaluarea se realizează în două etape:*

*a) **etapa eliminatorie,** fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;*

*b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele programe care au promovat etapa eliminatorie.*

***Art.21** Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a programelor pentru promovarea sportului de performanță – condiții și criterii de selecție*

(1) Programele pentru promovarea sportului de performață trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Anexa nr. 2 pct. 1.

*(2) Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a solicita clarificări, completări și precizări suplimentare asupra documentelor **prezentate.***

(3) Clarificările, completările si precizările prevăzute la alin. (2), precum şi orice informaţii suplimentare transmise de solicitant nu pot să conducă la modificarea elementelor esenţiale, inclusiv ale cerinţelor stabilite în prezentul regulament, în cazul în care modificarea acestor elemente, necesităţi şi cerinţe este susceptibilă a denatura concurenţa sau a avea un efect discriminatoriu.
(4) În măsura în care comisia de evaluare și selecție solicită clarificări, completări sau informaţii suplimentare, răspunsul solicitantului finanțării la acestea trebuie să fie transmis în cel mult 3 zile lucratoare.
***Art.22** Programele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie, fără punctaj, prevăzute la art. 21 alin (1) sunt descalificate, solicitantul finanțării fiind notificat despre acest fapt, la sfârșitul sesiunii de evaluare.*
***Art.23** (1) Etapa de selecţie fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de către membrii comisiei de evaluare și selecție menționată la art. 19.*
(2) După încheierea etapei de selecţie fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performață, membrii comisiei de evaluare și selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.
***Art.24** Selecția pe bază de punctaj.*
(1) Programele care îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de către Comisia de evaluare și selecție menționată la art. 19.
(2) Membrii comisiei de evaluare și selecție acordă pe Grila de evaluare tehnică (Anexa nr. 6), un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Fiecare membru va completa individual cate o Grilă de evaluare iar punctajul final va fi determinat ca media aritmetică a tuturor punctajelor acordate. Pentru a fi selectat în vederea finanțării, programul pentru promovarea sportului de performanță, trebuie să obțină un punctaj final de minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând programul.
(3) Programele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obţinut, în limita sumei alocate în bugetul Județului Brăila, pentru promovarea sportului de performanță în anul 2025. Astfel, cu titlu de exemplu, o structura sportivă care a obținut punctajul maxim de 100 de puncte are prioritate pentru obținerea integrala a sumei declarată eligibilă, față de o structura sportivă care a obținut un punctaj de 70 puncte. Poate exista situația ca un program declarat eligibil să nu mai poată fi finanțat din cauza epuizării fondurilor disponibile.
(4) Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul programului pentru promovarea sportului de performanță.
(5) Analizarea și evaluarea dosarului de finanțare pentru programul sportiv, depus în condițiile prezentului regulament se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a dosarelor.

Încheierea contractului de finanţare
***Art.25** (1) Rezultatul analizării și evaluării documentatiei de solicitare a finantării se comunică în scris beneficiarului printr-o metodă care asigură confirmarea primirii.*
(2) Contestatia împotriva rezultatului evaluării poate fi formulată în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării.
(3) Contestatia se solutionează de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor care va fi constituită odată cu Comisia de Evaluare și va avea un număr egal de membri cu aceasta. În cazul în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor acceptă, în urma analizării contestației menționate la alin.(2), un program sportiv inițial respins de Comisia de Evaluare, aceasta va prelua și efectua toate activitățile de evaluare ale programului sportiv, conform procedurilor stabilite pentru Comisia de Evaluare, până la finalizarea procedurii de finanțare, așa cum este prevăzut în regulament, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

(4) Finanţarea se acordă în baza unui contract încheiat între autoritatea finanţatoare şi structura sportivă, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, conform modelului prezentat în Anexa nr.4. La momentul semnării contractului de finanțare beneficiarii au obligația actualizării bugetului de venituri şi cheltuieli, în funcţie de suma alocată, respectiv a actualizării anexelor nr. 4.1, 4.2 și 4.3 care constituie anexe ale contractului de finanțare. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.
(5) Durata Contractului de finanțare trebuie corelata cu perioada de implementare a programului.
(6) Perioada de implementare a programului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de finalizare a ultimei activități bugetate din cadrul programului (sunt excluse de la calcul activitățile de decont). Această perioadă este relevantă pentru departamentul financiar contabil în vederea eligibilității unor cheltuieli și încadrarea în termenele de depunere a deconturilor.

Procedura privind derularea contractului de finanţare
Art.26 *(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate şi oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea și au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.*
(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în ANEXA nr.2 la Regulament.
(3) Nu se pot deconta din sume provenite din finantarea acordată de Consiliul Judetean Braila în conditiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior semnarii contractului de finanțare, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul sportiv finantat.
Art.27 *(1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finantare ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza programului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.*
(2) Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.
(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite cel mai târziu până la finele anului în care s-a acordat finanțarea împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.
Art.28 *(1) Finanţările se acordă în tranşe, prin virament bancar în contul beneficiarului.*
(2) Cuantumul şi eşalonarea tranşelor se stabilesc prin contractul de finanţare.
(3) Prima tranşă se acordă la debutul programului, după semnarea contractului de finanţare, şi nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanţării nerambursabile acordate.
(4) Tranșa a doua se acordă după depunerea rapoartelor intermediare de implementare a programului și validarea acestora de către autoritatea finanțatoare și nu poate fi mai mare de 65% din totalul finanţării nerambursabile acordate. Nu se acorda o nouă tranșă de finanțare dacă nu a fost decontată tranșa anterioară.
(5)Tranșa finală va reprezenta diferența până la valoarea finanțării nerambursabile validate de autoritatea finanțatoare, rezultate în urma finalizării decontului.
(6) Suma acordată în avans şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.
Art.29 *(1) Modificarea contractului se face prin Act adiţional, în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți. Pe cale de consecință, se vor modifica și anexele la contractul de finanțare, după caz.*
(2) În cazul în care solicitantul constată că din motive obiective, independente de modul lui de organizare, evenimentele cuprinse în contractul de finanţare nu pot fi duse la îndeplinire, are

posibilitatea să solicite încheierea unui act adiţional pentru prelungirea contractului de finanţare prin depunerea unui Memoriu justificativ cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea evenimentelor propuse a fi modificate. Prelungirea se poate accepta în decursul aceluiași an în care s-a acordat finanțarea.

(3) În situația în care, din motive obiective care nu țin de structura sportivă, o activitate sau acțiune sportivă din cadrul programului sportiv aprobat nu mai poate fi desfășurată, bugetul alocat programului sportiv va fi diminuat corespunzător cu suma necesară derulării acelei activități sau acțiuni sportive, aceasta neputând fi alocată unei alte categorii suplimentare de activități sportive. Această ajustare a bugetului nu va afecta derularea restului activităților propuse în cadrul programului sportiv.

(4) Modificările nu pot fi substanțiale: renunțarea la competiții din inițiativa structurii sportive, modificari ale bugetului aprobat, s.a.

***Art.30** În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 2016/679, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.*

Procedura de raportare

***Art.31** (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligaţia să prezinte Directiei administratie publica, contencios si Directiei administrare patrimoniu si evidentă bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila următoarele raportări:*

- raportări intermediare: vor fi depuse în termen de 7 zile calendaristice de la încheierea acțiunilor/ activităților, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr.1, anterior solicitării unei noi tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare. Dacă beneficiarul nu justifică tranșa anterioară, pierde dreptul de a solicita o nouă tranșă.

- raportarea finală: depusă în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea programului sportiv, conform graficului din contractul de finanțare; va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Județean Brăila. Rapoartele și documentele justificative vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5 - Norme financiare şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic. Acestea vor fi depuse la registratura generală a Consiliului Judetean Braila. Beneficiarii care nu vor respecta procedura de transmitere a raportarilor intermediare, atât în format fizic, cât și în format electronic, nu vor primi următoarea tranșă. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar pot fi decontate de către beneficiar, în situații temeinic justificate, până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(3) Sumele nedecontate până la data sfârșitului anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finantatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii, în termen de 30 de zile.

***Art.32** Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.*

***Art.33** (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data de 5 decembrie 2025 inclusiv a anului financiar în curs, documentele justificative având datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.*

Procedura privind decontarea cheltuielilor

***Art.34** (1) Pentru realizarea programului se pot face decontări parţiale, în baza documentelor justificative legal întocmite.*

(2) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finantarea.

***Art.35** Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul programelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:*

(1) Solicitare de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru programul sportiv ..... conform contractului de finanţare nr. ..... încheiat între Consiliul Județean Brăila şi structura sportivă.....„;
(2)Raport intermediar/final care se completează conform Anexei 7 la prezentul Regulament;
(3) Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale şi/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii cererii de plata. Copiile la decont trebuie să fie ştampilate şi certificate de către preşedintele structurii sportive cu menţiunea „Copie conform cu originalul";
(4) Documente privind achiziții publice;
(5) Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum şi pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă şi/sau cazare şi/sau transport şi se întocmește conform Anexelor 8; 9; 10; 11 la prezentul Regulament;
(6) Împuternicirea responsabilului structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele structurii sportive.
***Art.36** - Documentele justificative pentru contribuţia proprie a structurii sportive - Dovada existenţei surselor de finanţare proprii (extras de cont bancar în copie, semnat, cu menţiunea „conform cu originalul").*
***Art.37** Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanţare, ca perioadă de derulare a programului sportiv.*
***Art.38** Consiliul Județean Brăila poate dispune nedecontarea finanţării pentru programele structurilor sportive care nu respectă prevederile contractului de finanţare.*
***Art.39** Obligațiile beneficiarului:*
(1) Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere programul sportiv pentru care primeşte finanţare, cu respectarea legislaţiei naţionale.
2) De asemenea, beneficiarul are obligatia de a notifica autoritatea finantatoare în maxim 5 zile lucratoare daca calendarul competitiilor pentru care s-a angajat sa participe a fost modificat de catre organizatori.
3) În cazul anularii/suspendarii pe durata nedeterminata a competitiilor respective, prin decizii ale federatiilor sau ale institutiilor abilitate, hotarâre care nu se poate imputa beneficiarului, acesta are dreptul sa deconteze toate celelalte cheltuieli aprobate inițial, exclusiv cheltuielile care vizează participarea propriu-zisă la competiții. Dacă au fost deja acordate cheltuielile care vizeaza participarea propriu-zisă la competiții, beneficiarul are obligația de a le returna în cel mult 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului în curs, fiind exonerat, în acest caz, de plata oricăror penalitați.
(4) Beneficiarul are obligaţia de a implementa programul sportiv pentru care s-a semnat un contract de finanţare în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată.
(5) Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare programul sportiv în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plăţile, de drept fără, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.
(6) Dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, din motive dependente de voința sa, contribuţia din fondurile publice poate fi redusă şi/sau Autoritatea finanţatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, de drept, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanţatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.
(7) Să notifice Consiliul Județean Brăila cu privire la orice modificare pe care intenţionează să o aducă informaţiilor cuprinse în cererea de finanţare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanţator, în caz contrar asumându-şi riscurile nerespectării obligaţiilor contractuale.

(8) Să furnizeze Consiliului Județean Brăila, în maxim 2 zile lucrătoare, orice informaţie cu privire la derularea programului sportiv, pe care acesta o poate solicita;
(9) Sa promoveze denumirea Consiliului Județean Brăila în cadrul activităţilor finanţate prin imprimarea numelui autorității finanțatoare pe echipamentele sportive rezultate din finanțarea programului (echipamentele inscriptionate cu sigla CJ Braila nu pot fi comercializate);
(10) Să documenteze foto/ video/ audio activităţile/ evenimentele programului într-un mod din care să rezulte data şi locul desfăşurării lor, participanţii, publicul, prezenţa logo-ului de finanţare şi orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont şi/ sau ar putea contribui la validarea documentației depuse pentru decontare.
(11) Obligația de a promova denumirea Consiliului Județean Brăila în cadrul activităţilor finanţate prin imprimarea numelui autorității finanțatoare pe bunurile rezultate din finanțarea programului.
(12) Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate.

Sancţiuni
Art. 40. *Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea programului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest program.*
Art. 41. *Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.*
Art. 42. *Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat schimbarea datei evenimentului.*
Art. 43. *(1) Contractele de finanţare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.*
(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din motive imputabile beneficiarului, acesta este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului în curs, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliului Judeţean Brăila, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.
Art. 44 *Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.*

Dispoziţii finale
Art. 45 *(1) Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.*
(2) Programele sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Judeţului Brăila cu această destinaţie.
Art. 46 *(1) Un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare pentru programul/programele sportive depus la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.*
(2) Programul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt program sportiv. Perioada de desfășurare a programului poate fi modificată în cursul aceluiași an bugetar, prin încheierea unui act adiţional.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentare al evenimentului şi sigla Consiliului Judeţean Braila, iar la manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Consiliului Judeţean Braila.
(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.
(5) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.
(6) Beneficiarului finantarii îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.
***Art. 47**. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derulare a contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.*
(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Judeţean Brăila.
(3) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de programelor nu este limitat.
***Art.48** Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.*
***Art.49** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportivă acordată din bugetul judetului, în baza Legii nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare, începand cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu judetean prin care s-a aprobat.*
***Art.50** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a verifica modul de derulare a programelor sportive precum și de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate orice documente doveditoare.*

ANEXA 1

SCOPUL ŞI OBIECTIVELE
programelor sportive de utilitate publică

I. Scopul şi obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică

1. Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanţate din fonduri publice au drept ***scop general:***

a) sustinerea sportului de performanta in judetul Braila prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un ***sistem organizat*** *de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri, precum şi obţinerea victoriei;*

b) menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;

c) încurajarea practicării sportului de performanţă.

2. ***Obiectivele generale*** *ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:*

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului judetului Braila şi ale României pe plan naţional şi internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, judetean, naţionalşi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor în paralel cu activitatea desfăşurată şi dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţie pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

f) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în special în rândul tinerilor pânăîn 18 ani;

g) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

h) crearea de condiţii optime de pregătireşiparticipare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

II. Scopul şi obiectivele specifice *programelor sportive de utilitate publică*

Programul „Promovarea sportului de performanţă" *reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă.* ***Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene pe ramură de sport/asociaţiei municipiului Bucureşti pe ramură de sport sau în calendarul federaţiei române pe ramură de sport.*** *Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică".*

1. ***Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.***

2. ***Obiective:***

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului judetului Braila şi ale României pe plan internaţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţie pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi ***legitimaţi,*** *dezvoltarea masei critice pentru aplicarea de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;*

f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

ANEXA 2

PRINCIPIILE ŞI CRITERIILE
Întocmirii metodologiei/regulamentului de finanţare, precum şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea programelor sportive

1. Criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ, pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu dispozitiile Ordinului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, în condiţiile legii (copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial) (Declaraţie conform Anexa 3.2);

b) să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în județul Brăila;

c)să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitateşi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiuluiBucureşti, după caz (Adeverinţa emisă de către Direcţia Judeteana pentru Tineret si Sport Braila care să certifice acest lucru);

d) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (Declaraţie conform Anexa 3.2)

f) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat (Declaraţie conform Anexa 3.2)

g) să facă dovada achitării obligațiilor de plată către Primărie și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Brăila prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală;

h) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică (implicit județul Brăila) căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (Declaraţie conform Anexa 3.2)

i) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare (Declaraţie conform Anexa 3.2)

(j) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii (Declaraţie conform Anexa 3.2)

k) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 1% din valoarea totală a finanţării (Declaraţie conform Anexa 3.2);

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Declaraţie conform Anexa 3.2)

m) să depună cererea de finanţare ***completă (Anexa 3)*** *în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare,* ***insoțită de cele 3 anexe:***

- raport de activitate în care să fie menţionate performanţele/rezultatele atinse în ultimii 3 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competiţiile interne sau internaţionale, la care a participat structura sportiva, respectiv experiența și rezultatele obținute;

- declaratie de impartialitate în conformitate cu Anexa 3.1;

- declaratie tip, semnata și parafată de către președintele structurii sportive (Anexa 3.2).

2. La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea programului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de program și modul în care programul propus este relevant pentru contextul local, național sau internațional.

3. Cerinte obligatorii:

a) Cererile de finantare scrise de mână nu vor fi acceptate. Se va utiliza exclusiv modelul cadru aprobat prin Regulament, schimbarea formatului Cererii de Finanțare având drept consecință descalificarea programului sportiv.

b) În cazul dosarelor incomplete sau care conțin documente întocmite incorect, Comisia de Evaluare, sau, după caz, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, are obligația de a solicita, o singură dată, completarea cu documentele lipsă sau rectificarea documentelor întocmite incorect. Documentele prezentate pentru completare sau corectare în urma solicitării Comisiei de Evaluare sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie existente la data solicitării și să nu fie obținute de la entitățile emitente ulterior termenului de depunere a dosarului de finanțare. Prevederea se aplică exclusiv pentru omisiuni, clarificări sau detalii suplimentare necesare. Dacă, și în urma acestei solicitări, structura sportivă nu se conformează cerințelor, atunci dosarul de solicitare a finanțării va fi respins

4. De asemenea, în scopul demonstrării eligibilității programului sportiv, solicitanți trebuie să mai prezinte:

*- **calendarul competițional aprobat de Federatia Sportiva de profil**. În situația în care la data depunerii cererii de finanțare solicitantul nu poate prezenta calendarul competițional **aprobat de Federatia Sportiva de profil** din motive obiective, va explica acest lucru în* Cererea de finanțare-Secțiunea B. Date privind programul *și va indica un interval de timp pentru obținerea/publicarea oficială a acestuia. **În cazul atribuirii contractului, beneficiarul are obligația prezentării calendarul competițional aprobat de Federatia Sportiva de profil în cel mai scurt timp posibil de la obținerea acestuia.***

5. Termenii şi expresiile enumerate mai jos vor fi folosite la întocmirea metodologiei/ regulamentului de finanţare şi au următoarea semnificaţie:

a) autoritate finanţatoare – autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru programe sportive,în condiţiile legii;

b) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice a solicitarilor de finanţare a programelor sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui program sportiv;

e) contract de finanţare - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;

f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, încondiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiţii, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) finanţare – alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi

sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
i) fonduri publice – sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea programelor sportive, în condiţiile legii;
j) solicitant – structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un program sportiv;
k) program sportiv - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional.Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică";
l) sezon competiţional - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire;
m) acţiune de pregătire sportivă – acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor personae calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică aindividului şi participarea la competiţii sportive;
n)acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiții sportive;
o) competiţie sportivă – acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduriși/sau obţinerea victoriei;
p) competiţie sportivă internă – competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
– competiţie sportivă internă de nivel naţional – competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
– competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel judeţean – competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal – competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
– competiţie sportivă internaţională – competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
q) alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
r) organizaţii sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;

s) perioada precompetiţională - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
ș) perioada competiţională – perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;
t) bugetul programului – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării programului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
ț) cerere de finanţare – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de program (Anexa nr.3 la Regulament)
u) perioada de desfăşurare a programului – perioada cuprinsă între data derulării programului şi data finalizării acestuia;
v) alimentaţie de efort - tip de alimentaţie specială, necesară compensării pierderilor de nutrienţi în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire şi de participare în competiţii;
x) susţinătoare de efort - substanţe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ şi accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susţinerea biologică a efortului următor; substanţe care nu sunt incluse pe lista substanţelor interzise întocmită de Agenţia Mondială Antidoping (WADA).

6. Procedura de atribuire a contractelor de finanţare
a) Atribuirea contractelor de finanţare se face prin hotărâre a autorităţii finanţatoare, prin selecţie publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, ***prin selectarea acestuia de către o comisie.*** *Rezultatele evaluării în urma selecţiei publice de programe sportive, precum şi sumele alocate finanţării programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condiţiile legii.*
b) Autoritatea finanţatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a programelor sportive, în funcţie de bugetul disponibil.
c) Procedura de evaluare şi selecţie de programe sportive, organizată de administraţia publică, va fi stabilită de către autoritatea finanţatoare.

7. Principii de atribuire a contractelor de finanţare:
Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare sunt:
a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;
b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;
c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;
d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;
f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
g) cofinanţarea, în sensul că aprobarea si atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului, după caz;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale.

8. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile din documentaţia de finanţare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) să fie efectuate în perioada executării contractului;
b) să fie necesare pentru realizarea acţiunii;
c) să fie prevăzute în bugetul programului;
d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;
f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
g) să fie identificabile şi verificabile;
h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 în măsura în care le pot susține prin resurse proprii.

Cheltuieli eligibile (detaliate in Anexa 5-Norme financiare):

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv, pe baza ofertelor de pret;
5. cheltuieli medicale;
6. cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS).

ANEXA 3

Structura sportivă .....
Nr. ..... din .....

CERERE DE FINANŢARE-CADRU
Pentru finanţarea programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. .....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:

Telefon .....
E-mail .....
Fax .....
Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1. Coordonator .....
7.2. Responsabil financiar .....
7.3. Responsabil cu problem tehnice .....
7.4. Alţi membri, după caz .....

B. Date privind programul

1. Denumirea programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/Acţiuni din cadrul programului .....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate .....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate .....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I. 1.	Programul: Total:			
1.1.	Acţiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acţiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acţiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acţiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acţiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

NOTĂ:
Contribuția proprie va fi evidențiată pentru fiecare linie bugetară, prin aplicarea procentului asumat de către solicitant, astfel încât, în orice moment al decontării, să se păstreze procentul de finanțare, atât al instituției finanțatoare, cât și al solicitantului.
Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli: caracteristici, condiţii, cantităţi, obligativitate de a achizitiona anumite tipuri de materiale sportive, impuse prin regulamentul organizatorilor de competitii (extras regulament), oferte de pret şi alte specificaţii necesare pentru fundamentarea cheltuielilor.
Acțiunile/activitățile, precum și cheltuielile aferente vor fi prezentate distinct, astfel:
Activitate de pregătire sportivă (precompetițională)
Activitate de participare la competiții (competițională)
Alte activități sportive.
Se va face distincție între acțiunile sportive ai caror participanți sunt copii/juniori și acțiunile sportive ai caror participanți sunt seniori.

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/ activităţilor din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca) - total:

din care:

- antrenori: .....
- sportivi: .....
- kinetoterapeuţi: .....
- maseuri: .....
- doctori: .....
- asistenţi medicali.....
- statisticieini: .....
- operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi **legitimaţi** pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiuluiBucureşti .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;
2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu Anexa nr.3.1;
3. declaraţie conform modelului de mai jos (Anexa 3.2).

Anexa 3.1

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul

_____ ca

persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea programului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa 3.2

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat in extras raportul de activitate si situatia financiara pe anul...in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr...; a inregistrat raportul de activitate in Registrul National alpersoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr.....;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de *.....% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi program de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei;

k) programul depus nu beneficiaza de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceiași beneficiari de la bugetul altor instituții publice;

l) nu există restanțe financiare salariale față de jucători și față de staff-ul tehnic.

Data .....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

*Notă: se va trece contribuția proprie asumată.

ANEXA 4

CONTRACT-CADRU
Privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului^1
..... în anul .....

^1 Se va menţiona programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate.

CAP. I

Părţile

Instituţia finanţatoare ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ...., judeţul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... şi ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituţia finanţatoare, şi structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., şi ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea programului ....., respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului....., prevăzute în anexa nr.4.1.

ART. 2

Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilorprevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de 31.12.2025, cu următoarele menţiuni:

- activitatile cuprinse in programul sportiv se vor desfaşura în perioada.....;.
- raportul final se va depune în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea activităţilor;
- prin excepţie, decontul final poate cuprinde plata pentru salariile cuprinse în programul sportiv, aferente lunii noiembrie 2025.

CAP. IV

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 4.1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 4.3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permit persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanţare a programului, după caz;

f) pentru tranșele intermediare, să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor (așa cum sunt prevazute în Anexa nr.4.1), următoarele documente:

– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract, după caz;

– raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli. Daca nu decontează tranșa anterioară, beneficiarul pierde dreptul de a solicita o noua tranșă.

g) pentru tranșa finală să întocmească şi să transmit instituţiei finanţatoare raportul final *în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea programului sportiv, conform graficului din contractul de finanțare; va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Județean Brăila. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.*

Raportul intermediar/final va fi întocmit în conformitate cu Anexa 7 din Regulament și va fi depus atât pe suport hartie cât și în format electronic, find însoțit de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

h) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, 30% din valoarea contractului;
- maxim 65% din valoarea contractului în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f) pentru tranșa acordată anterior *cu conditia ca suma acordată şi nejustificată prin raportări intermediare sa nu depăşeasca în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.*
- *tranșa finală , în termen de 20 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g). Tranșa finală va reprezenta diferența până la valoarea finanțării nerambursabile validate de autoritatea finanțatoare, rezultate în urma decontării finale.*

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

(3) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

ART. 7

Forţa majoră:

(1) Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAP. VII

Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

(1)Modificarea contractului se face prin Act adiţional, în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți. Pe cale de consecință, se vor modifica și anexele la contractul de finanțare, după caz.

(2) În cazul în care solicitantul constată că din motive obiective, independente de modul lui de organizare, evenimentele cuprinse în contractul de finanţare nu pot fi duse la îndeplinire, are posibilitatea să solicite încheierea unui act adiţional pentru prelungirea contractului de finanţare prin depunerea unui Memoriu justificativ cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea evenimentelor propuse a fi modificate. Prelungirea se poate accepta în decursul aceluiași an în care s-a acordat finanțarea.

(3)Modificările nu pot fi substanțiale:renunțarea la competiții, modificari ale bugetului aprobat, ș.a.

ART. 12

Documentele contractului vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

a) Contractul de finantare cu Anexele nr. 4.1, 4.2, și 4.3;

b) Regulamentul privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive, în baza prevederilor legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările si completările ulterioare, pentru anul 2025.

ART.13

În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 2016/679, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Instituţia finanţatoare

.....

Conducătorul instituţiei,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanţi legali)

.....

ANEXA 4.1

la contractul-cadru

Structura sportivă .....
Acţiunile/Activităţile din cadrul programului .....

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/ activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 4.2

la contractul-cadru

Structura sportivă .....
Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul programului.....

Nr. crt.	Acţiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acţiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a)[1] _____ b)[1] _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acţiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____			
TOTAL				

^1 Categorii de cheltuieli.
NOTĂ:
Toate categoriile de cheltuieli vor fi fundamentate astfel:
- cazare:nr.persoane x cost unitar/zi(noapte) x nr.zile/nopti
- transport:distanta(KM) x cost unitar/km x nr.curse;
- salarii: insumarea venitului brut din contractele incheiate, înregistrate la federația de profil, pentru fiecare lună solicitată.

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 4.3

la contractul-cadru

Structura sportivă _____

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai programului

.....

A. Scopul: _____

B. Obiective:
Obiectivul general: _____

Obiective specifice: _____
_____

C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b) _____
_____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b) _____
_____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b)_____

Reprezentanţi legali:

_____
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şiştampila structurii sportive)

ANEXA 5

NORME FINANCIARE

Pentru realizarea activitătii sportive a structurilor sportive/asociatiilor şi fundatiilor/ organizatiilor finantate de la bugetul judetean, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare

Cap.I. Consideratii generale

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice şi, după caz, cuantumul acestora,cheltuielile care se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă/asociatia/fundatia contractantă, din contributia financiară de la bugetul judetului.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităţilor sportive, respective pentru bunuri şi servicii pentru actiuni/activităti cuprinse în programele de selectie, pregătire sportivă, calendarele competitionale, organizare de competitii şi evenimente sportive, pentru participanţii la acţiunile sportive. Normativul cuprinde şi cheltuieli aferente unor activităti de natura diversă, conexe activităţilor sportive, suport pentru acestea.

Termenii şi expresiile utilizate în prezenta au următoarelesemnificaţii:

1. activitate sportivă - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

2. acţiune de pregătire sportivă- acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată in baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor personae calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

3. competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

4. alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

5. antrenor sau profesor care a selecţionat şi promovat - persoană calificată care se ocupă de selecţia şi pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor şi abilităţilor sportive spre înalta performanţă sportivă. Activitatea acestora trebuie evidenţiată de cluburile sportive şi confirmată de federaţia sportivă naţională de specialitate;

6. organizaţii sportive – persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive.

7. contract de activitate sportivă- convenţia încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive şi participanţii la activitatea sportivă prevăzuţi legal, care are ca obiect desfăşurarea unei activităţi cu caracter sportiv.

8. (1) Participanţii la acţiunile sportive pot fi:

a) sportivi;

b) antrenori;

c) medici, asistenţi medicali, maseuri, fizioterapeuţi, cercetători;

d) arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar;

e) alte persoane care contribuie la realizarea activitatii sportive.

Participanţii la acţiunile sportive pot lua parte:

- la acţiunile de pregătire sportivă interne şi internaţionale:

Acţiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizatiei sportive care le organizează. Participantii mentionati la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acţiunilor de pregătire sportivă de aceleaşi drepturi ca şi sportivii, cu excepţia cazurilor în care acţiunile sunt organizate în localităţile în care îşi au domiciliul aceste persoane şi organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonaţi, situaţie în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura şi componenţa nominală a participanţilor la acţiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizaţiile sportive organizatoare, în funcţie de ramura de sport, de scopul şi importanţa acţiunii şi de resursele financiare prevăzute în buget.

- la competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive interne şi internaţionale:

La competiţiile sportive interne şi internaţionale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenţi medicali, fizioterapeuţi, operatori video, arbitri, observatori, alţi specialişti, precum şi alte persoane din cadrul autorităţii, instituţiei sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

Sportivii şi celelalte persoane care participă la competiţiile sportive alcătuiesc delegaţia sportivă a organizaţiei sportive pe care o reprezintă.

Numărul, structura şi componenţa nominală a delegaţiei sportive care participă la competiţii sportive şi perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizaţia sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiţiei, necesităţile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite şi cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

La celelalte acţiuni sportive interne şi internaţionale, numărul, structura şi componenţa nominală a participanţilor se stabilesc, după caz, de organizaţia sportivă organizatoare sau participantă la acţiune, în raport cu regulamentele ori condiţiile de participare comunicate de organizatori, scopul şi obiectivele acţiunii şi prevederile bugetare aprobate cu această destinaţie.

Numărul arbitrilor la competiţiile sportive interne şi internaţionale sunt stabilite de federaţiile sportive naţionale, respectiv de federaţiile sportive internaţionale, conform regulamentelor proprii.

Cap.II.Categorii de cheltuieli

I. Categorii de cheltuieli, altele decât cheltuieli pentru plata participantilor la activitatea sportivă

***1. Cheltuieli de transport**, (conform art.9,10,11 din HG.1447/2007 cu modificarile și completările ulterioare)cu detaliere (nr.pers*nr zile*pret **unitar**):*

1.1. (1) Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul/resedinta aceştia se poate efectua,după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanţe de până la 300 km şi clasa I pe distanţe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă şi se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanţe mai mari de 300 km şi pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităţilor organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianti, taxe de drum, diurnă șofer și altele;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, respective microbuze, autocare şi altele asemenea;

d) cu avionul, clasa economică;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegatiei sportive în localitate pentru participarea la acţiunile sportive (pregatire sportivă, competitie, alte actiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personal (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condiţiile legii.

1.2. La acţiunile sportive care se desfăşoară în localitatea de reședintă sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de

domiciliu la locul de desfăşurare a acţiunii de pregătire, pe baza legitimaţiilor de călătorie sau a abonamentului.
1.3. Pentru deplasarea participanţilor la acţiunile sportive organizate în străinătate:
a) cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter;
b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităţilor trimiţătoare;
d) cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii, exceptand sportivii;
e) cu navele de călători, după tariful clasei I.
1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședintă a clubului - tara de rezidentă a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitatesportivă încheiat între club și sportivul de performanta.
1.5. (1) La acţiunile sportive organizate în ţară şi în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:
a) taxele pentru trecerea podurilor;
b) taxele de traversare cu bacul/feribotul;
c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
d) alte taxe privind circulaţia pe drumurile publice, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare;
e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum şi comisioanele percepute de agenţiile de voiaj;
f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din material şi echipament sportiv, aparatură medical şi altele asemenea.
(2) La acţiunile sportive interne şi internaţionale se mai pot efectua cheltuieli privind:
a)transportul materialelor şi echipamentelor sportive, al medicamentelor şi aparaturii medicale necesare sportivilor şi personalului ethnic pentru efectuarea pregătirii şi/sau participării la competiţiasportivă;
b) transportul documentaţiilor, al altor material necesare îndeplinirii acţiunii;
c) transportul pe destinaţia dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare.

Documente justificative:

- *Bilete de tren, de avion și factură fiscal aferente acestora;*
- *În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele) factura fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata (de la..... până la.....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării, o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, ordine de deplasare, chitanță sau ordin de plată. Se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere. Numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro. Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de transport prin intermediul unor agenții de turism, pot fi acceptate la decontare doar factura fiscala însoțită de o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării;*
- *Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, semnat și ștampilat de beneficiar;*
- *Combustibilul va fi decontat (7,5l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 714/2018. Beneficiarul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind realitatea numărului de km parcurși și consumul de combustibil, bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu* ***data de cel mult o zi înaintea deplasării;***
- *Biletele de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban va fi decontat prin prezentarea unui tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și semnătura participanților, precum și biletele utilizate.*

***2. Cheltuieli de cazare**, (conform art.12 din HG.1447/2007 cu modificarile și completările ulterioare) cu detaliere (nr.pers*nr zile*pret **unitar**);*

1) Cazarea participanţilor la activităţile sportive organizate în ţară se poate face, după caz:

a) în unităţile de cazare pentru sportivi;

b) în cămine şcolare sau studenţeşti;

c) în locuinţe închiriate în condiţiile legii;

d) în structuri de primire turistică cu funcţiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusive sau echivalent.

*(2) Cazarea participanţilor la competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive internaţionale organizate în ţară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, **în funcţie de nivelul, importanţa şi/sau regulamentul competiţiei, după caz.***

(3) La acţiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanţilor se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acţiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spaţii de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispoziţiile legale în vigoare privind deplasarea personalului roman în străinătate.

(4) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entităţii trimiţătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specific în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(5) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum şi costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Nu se va deconta cazarea decât pentru distanțe mai mari de 50 km față de localitatea de reședință.

Documente justificative:

- ***Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x număr nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;***
- *Factura va cuprinde perioada cazării (de la…..până la…..) sau dacă este vorba de numai o noapte de cazare se va preciza data acesteia;*
- *În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;*
- *Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de cazare, semnat și ștampilat de beneficiar, precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare);*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată/extras de cont. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;*
- *Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de cazare prin intermediul unor agenții de turism, poate fi acceptată la decontare factura fiscală care să cuprindă cumulat cheltuieli de cazare și masă.*

***3. Cheltuieli de masă**, (conform art.13 din HG.1447/2007 cu modificarile și completările ulterioare) cu detaliere (nr.pers*nr zile*pret **unitar**);*

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acţiunile sportive organizate în ţară se diferenţiază pe categorii de acţiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a)Competiții sportive interne:	

- de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	-până la 90 lei -până la 100 lei -până la 120 lei -până la 140 lei
b) Acţiuni de pregătire sportivă şi alte acţiuni sportive desfăşurate în ţară, organizate şi/sau finanţate de cluburile sportive	-până la 120 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive	-până la 120 lei

(2) La încheierea competiţiilor sportive şi a altor acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară se poate organiza şi finanţa o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii şi oficialii participanţi, precum şi cu alte persoane care au contribuit la organizarea acţiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situaţie, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai foloseşte. În cadrul meselor oficiale se pot deconta şi băuturi alcoolice.

(3) La competiţiile sportive organizate în ţară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 25 lei/persoană/joc sau reuniune.

(4) La acţiunile de pregătire sportivă şi la competiţiile sportive sunt interzise includerea şi decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(5) La acţiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanţi până la 200% din nivelul diurnei în valută prevăzută de dispoziţiile legale în materie pentru fiecare ţară în care are loc deplasarea.

(6) Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condiţiile legii.

(7) În situaţia în care cheltuielile de masă la acţiunile sportive desfăşurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanţii la aceste acţiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru ţara în care are loc deplasarea.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică şi în situaţia în care cheltuielile de întreţinere şi cazare a participanţilor în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entităţile participante, la nivelul comunicat de aceştia.

(9) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegaţiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(10) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizaţiei sportive, în funcţie de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Documente justificative:

- *Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x număr zile x valoare/zi/persoană = valoare totală;*
- *Factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la.....până la.....) sau dacă este vorba de numai o zi se va preciza data acesteia;*
- *În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;*
- *Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de masă, semnat și ștampilat de beneficiar (diagrama de masă);*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;*

- *Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de masă prin intermediul unor agenții de turism, poate fi acceptată la decontare factura fiscală care să cuprindă cumulat cheltuieli de cazare și masă.*

***4. Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipamente sportive (conform art.19 din HG.1447/2007** cu modificarile și completările ulterioare)*

Pentru realizarea acţiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziţionarea de instalaţii şi materiale sportive, echipament sportiv de pregătire şi competiţie, inclusiv echipamente medicale de recuperare a sportivilor, de natura obiectelor de inventar, ţinută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Documente justificative:

- *Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, prețunitar și valoarea articolelor achiziționate;*
- *Notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plații;*
- *Beneficiarul va prezenta o listă cu persoanele cărora le-au fost predate echipamentul sportiv, aceasta cuprinzând: date despre echipă, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit.*

***5. Cheltuieli medicale (conform art.20, art.21 din HG.1447/2007** cu modificarile și completările ulterioare)*

*(1) Structurile sportive pot să procure, **în baza prescripţiei medicale**:*

a) vitamine şi susţinătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, material sanitare, unguente şi produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere şi recuperare, în sumă de până la 30 lei/zi pentru fiecare sportiv;

Cuantumul cheltuielilor medicale nu trebuie sa depaseasca valoarea de 20.000 lei pentru fiecare program sportiv.

Documente justificative:

- *Copie după prescripția medicală*
- *Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, preț unitar și valoare a produselor medicale achiziționate;*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plații;*
- *Beneficiarul va prezenta o listă cu numărul de sportivi/beneficiari, numele și prenumele acestora și numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele menționate, semnătura sportivului.*

6. Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) (conform art.47, alin. 4-7 din HG.1447/2007 cu modificarile și completările ulterioare)

*Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivii/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatorifizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi **participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare**.*

(1) ***Sportivii de performanţă şi sportivii de înaltă performanţă****, antrenorii acestora, precum şi alţi membri ai colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot încheia cu structura sportivă un* ***contract de activitate sportivă****, în condiţiile legii.*

(2) Cuantumul sumele alocate pentru categoria de cheltuieli de natura contractuală va fi stabilită în baza unui punctaj conform tabelului alăturat:

a) Criterii pentru sportivi

Criteriu	Cerințete criteriului	Punctaj, pâna la
1.Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă/titular	1,25
	Sport de echipă/rezervă	0,75
	Sport de echipă/post deficitar	2,00
2.Obiectivul sezonului	Local/Regional	1,00
	Național	1,25
	Internațional	1,50
3.Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare(peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4.Vârsta	Junior	0,25
	Senior	1,50
5.Experiența/Performanțe obținute de sportivi la Campionate Naționale Lot Național Campionat European Campionat Mondial Jocuri Olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga Națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat Național-locul 1	2,00
	Campionat Național-locul 2	1,75
	Campionat Național-locul 3	1,50
	Lot Național -juniori	1,00
	Lot Național -seniori	2,00
	Lot Olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
	Locul 1	4,50
	Locul 2	3,50
	Locul 3	3,00
	Locurile 4-6	2,75

b) Criterii pentru antrenori şi ceilalţi membri ai colectivelor tehnice

Criteriu	Cerințete criteriului	Punctaj, pâna la
1.Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă	1,25
2.Funcția	Antrenor coordonator	2,00
	Antrenor principal	1,50
	Antrenor secund	1,25
	Alți membri ai colectivelor tehnice	0,75
3.Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare(peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4.Vârsta sportivului antrenat	Junior	0,25
	Senior	1,50
5.Experiența/Performanțe obținute de sportivii antrenați Campionatul Național Lot Național Campionat European Campionat Mondial Jocuri Olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga Națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat Național-locul 1	2,00
	Campionat Național-locul 2	1,75
	Campionat Național-locul 3	1,50
	Lot Național -juniori	1,00
	Lot Național -seniori	2,00
	Lot Olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
	Locul 1	4,50
	Locul 2	3,50
	Locul 3	3,00
	Locurile 4-6	2,75

(3) Pentru fiecare criteriu se alege o singură variantă de punctaj, cea mai favorabilă în care se află beneficiarul contractului de activitate sportivă. Valoarea unui punct este egală cu câştigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(4) Cuantumul maxim al remuneraţiei lunare, în baza unui contract de activitate sportivă încheiat cu structura sportivă, îl reprezintă produsul dintre câştigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat şi suma punctelor obţinuteîn baza criteriilor prevăzute la alin. (2) lit. a) şi b), după caz, la care se aplica coeficientul de ***multiplicare de 0,10.***

Cuantumul cheltuielilor de natura salarială nu trebuie sa depaseasca 70% din valoarea bugetului programului.

Documente justificative:

a) lista de participanți, întocmita conform Anexei nr. 8;
b) contractele de activitate sportivă;
c) dovada platii veniturilor nete si a contributiilor sociale obligatorii.

Cap. IV. Dispozitii finale:
(1) Drepturile acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.
(2) Cheltuielile pentru realizarea competiţiilor sportive interne se efectuează astfel:
a) cheltuielile de organizare a competiţiei, de către organizatorul competiţiei, potrivit regulamentului acesteia;
b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport şi altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivii proprii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi pentru ceilalţi membri ai delegaţiei sportive.
(3) Sumele prevăzute în prezentul normative includși taxa pe valoarea adăugată, după caz.
(4)Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanţele publice.
(5) Pentru realizarea acţiunilor şi activităţilor sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăţi în avans, în condiţiile existenţei unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condiţiile legii.
(6) Organizaţiile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obţinute din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări, în condiţiile legii.

ANEXA 5^1

NORME GENERALE DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ, CARE PROVIN DIN ALOCAȚII DE LA BUGETUL LOCAL AL JUDEȚULUI

REGISTRUL SPORTIV (Anexa 1 la H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000)

SECŢIUNEA a II-a A2
Cluburi sportive persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ

1. Numărul de identificare
2. Numărul şi data înscrierii în Registrul special al persoanelor juridice, ţinut la instanţele judecătoreşti
3. Numărul şi data înscrierii în Registrul naţional, ţinut la Ministerul Justiţiei
4. Numărul dosarului de la instanţa judecătorească care a admis dobândirea personalităţii juridice:
- numărul şi data hotărârii judecătoreşti definitive de acordare a personalităţii juridice
5. Denumirea
6. Sediul:
- judeţul;
- localitatea;
- adresa;
- telefon;
- fax;
- e-mail (URL).
7. Durata de funcţionare
8. Patrimoniul iniţial
9. Asociaţii - membrii
10. Scopul
11. Obiectivele
12. Consiliul director - componenţa nominală
13. Organul de control - componenţa nominală
14. Reprezentantul legal
15. Certificatul de identitate sportivă:
- numărul;
- data emiterii.
16. Menţiuni cu privire la afilierea la federaţia/federaţiile sportivă/sportive naţională/naţionale, după caz:
- denumirea federaţiei sportive naţionale;
- sediul federaţiei sportive naţionale;
- radierea.
17. Menţiuni cu privire la afilierea la alte organizaţii sportive:
- denumirea organizaţiei sportive;
- sediul organizaţiei sportive;
- radierea.
18. Menţiuni cu privire la statutul juridic de utilitate publică:

- recunoaşterea: Hotărârea Guvernului nr. ...../....., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. ..... din .....

- retragerea: Hotărârea Guvernului nr. ...../....., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. ..... din .....

19. Modificări ale actelor de constituire:

- numărul şi data înscrierii în Registrul special al persoanelor juridice, ţinut la instanţele judecătoreşti;

- temeiul modificării;

- obiectul modificării;

- numărul dosarului de la instanţa judecătorească care a admis modificarea;

- numărul şi data hotărârii judecătoreşti definitive prin care s-a admis modificarea.

20. Menţiuni cu privire la reorganizare

21. Menţiuni cu privire la dizolvare

22. Alte menţiuni

23. Data radierii

ANEXA 6

GRILA DE EVALUARE TEHNICA pentru programele din categoria „Promovarea Sportului de Performanta"

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	**Relevanța-capacitatea programului de a răspunde unuia sau mai multor obiective specifice**	**5**
1.1	Activitățile propuse prin program vizează până la 2 obiective specifice	3
1.2	Activitățile propuse prin program vizează 3 sau mai multe obiective specifice	5
2.	**Anvergura programului**	**10**
2.1	local	2
2.2	județean	3
2.3	zonal	5
2.4	național	7
2.5	internațional	10
3.	**Numărul de sportivi legitimați**	**10**
3.1	Pentru fiecare sportiv legitimat 0,5 puncte	0,5
3.2	Pentru un număr de sportivi legitimați mai mare sau egal cu 20 (in cazul sportului de echipa), respectiv mai mare sau egal cu 10 (in cazul sportului individual)	10
4.	**Numărul de sportivi convocați la loturile naționale din cadrul secției sportive pentru care se solicită finanțarea**	**8**
4.1	Pentru fiecare sportiv convocat - 2 puncte	2
4.2	Pentru 4 sau mai mulți sportivi convocați	8
5.	**Vizibilitatea programului (mediatizare, parteneriate media, promovare vizuală, etc)**	**8**
6.	**Continuitatea programului**	**27**
6.1.	Programul s-a desfășurat și în anii anteriori (cel puțin 1 an anterior)	2
6.2.	Si-a realizat in anul precedent indicatorii si subindicatorii asumati prin anexa 4.3	10
6.3.	Creșterea pozitiei ocupate, raportat la anul anterior, in clasamentul competitional	11
6.4.	Există un plan asumat de continuitate (declarație/strategie pe termen lung)	2
6.5.	Cofinanțare/parteneriate pentru susținerea în timp a programului	2
7.	**Structura sportivă a promovat în ultimul an într-un eșalon superior**	**10**
8.	**Capacitatea structurii sportive**	**12**
8.1	Calificările și experiența personalului implicat în realizarea programului	2
8.2	Contribuția solicitantului, din surse proprii, mai mica sau egală cu 10%	2
8.3	Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse proprii mai mare de 10%	5
8.4	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport	3
8.5	Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizare	2
9.	**În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?**	**10**
9.1	Estimarea realistă a bugetului programului în concordanță cu activitățile planificate	5
9.2	Claritate și coerență bugetului programuluisi a activitaților prezentate	5

Nota:
Punctajul maxim al programului se obține însumând criteriile care se punctează.
Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program care nu a întrunit un cuantum minim de 50 puncte.

Anexa 7

- Antet structură sportivă-

Raport intermediar/final

Contract nr. ---------- incheiat in data de ----------
Beneficiar: ----------
- adresa: ----------
telefon/fax: ----------
- email: ----------
Denumirea programului sportiv:
Data inaintarii raportului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate până la data intocmirii raportului: (Descrierea nu va depasi două pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluari de ansamblu a derulării programului și a verificării realității prestatiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
2. Realizarea activitatilor propuse: (Au putut fi desfășurate aceste activitati în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activităților prevazute in contract)
3. Rezultate obtinute și rezultate asteptate: (Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate in raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficientă. Anexati documente relevante, după caz.)

II. **Raport financiar**

Date despre finanțare:
- valoarea totală a programului, conform contractului de finantare nr. ---------- din data ----------
din care:
- contributie proprie a beneficiarului ----------
- sume reprezentand finanțare de la bugetul local ----------

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	*Activitate/Categorie cheltuieli	Nr. și data document	Unitate emitentă	Sumă totală	Contribuție autoritate finanțatoare	Contribuție structura sportivă
1						
2						

Total						
Procent						

***Activitate: pregatire, competitie, alte activitați**

Decontul mai cuprinde:

_____

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont.

Semnătura conducătorului structurii sportive,
Ştampila

Anexa 8

- Antet structură sportivă-

LISTA DE PARTICIPANŢI

Programul _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Structura sportivă	Data naşterii	Seria şi numărul CI *	Semnătura

Semnătura responsabilului de program a
structurii sportive
şi ştampila

**În situaţia în care există participanţi care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceştia vor trece seria şi numărul Certificatului de naşteresau CNP.*

Anexa 9

- Antet structură sportivă-

TABEL
cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Programul _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	***Nume/ prenume***	***Ruta***	***Seria bilet****	***Suma***	***Semnătura***

Semnătura responsabilului de program a
structurii sportive
şi ştampila

**În situaţiaîn care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l".*

Anexa 10

- Antet structură sportivă-

Diagrama de cazare*

Programul _____
Perioada _____
Locul de desfăşurare _____
Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	***Nr. camerei***	***Numele şi prenumele participantului***	***Tarif/ zi***	***Nr. Zile***	***Valoare serviciu***

Semnătura responsabilului de program a
structurii sportive
şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură şi ştampila

**Prezenta ține loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de program certifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate.*

Anexa 11

- Antet structură sportivă-

*PONTAJ DE MASA**

Programul _____
Perioada _____
Locul de desfăşurare _____
Unitatea prestatoare de servicii* _____

Nr. Crt.	*Nume Prenume*	*ZIUA ...*			*ZIUA ...*			*ZIUA ...*			*ZIUA ...*			*ZIUA ...*			*Seria şi numărul CI*	*Semnatura participantilor*
		MD	***D***	***C***	***MD***	***D***	***C***	***MD***	***D***	***C***	***MD***	***D***	***C***	***MD***	***D***	***C***		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de program a structurii sportive
şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură şi ştampila

**Prezentul ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de program certifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate.*
***În situaţia mesei servite. În cazul achiziţionării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat şi ştampilat doar de ONGT/ Instituţie.*

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Directia Administratie Publica, Contencios

Nr. 7327/ 09.04.2025.

AVIZAT

VICEPRESEDINTE

IONUȚ CIPRIAN DOBRE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025

Prin proiectul de hotarare prezentat se propune aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025.

Prin Ordonanta de urgenta nr. 38 din 18 mai 2017, publicata in Monitorul Oficial nr. 403 din 29 mai 2017, a fost modificat cadrul legislativ prevazut de Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000.

Prin aceasta OUG a fost modificat art. 67^1, alin. 3 al Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, care in momentul de fata are urmatorul continut: "Condiţiile, criteriile şi procedura, precum şi cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanţi la activităţile sportive, se stabilesc, după caz, prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale".

Prin aceasta modificare, autoritatile deliberative ale administratiei publice locale pot aproba introducerea unei proceduri pentru a putea aloca sume din bugetul local, potrivit prevederilor alin. 2 al art. 18^1 din Legea nr. 69/2000 prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru finanţarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza unităţii administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă.

De asemenea alin. (3) al articolului mai sus precizat prevede ca autorităţile administraţiei publice locale pot aloca sume pentru finanţarea activităţii potrivit alin. (2), din bugetul aprobat.

Conform dispozitiilor art 69 din Legea nr. 69/2000, structurile sportive fără scop patrimonial, în condiţiile prezentei legi, pot beneficia de sume la bugetele locale pentru finanţarea de programe sportive. Aceste sume se asigură pe bază de contracte încheiate între structurile sportive respective şi organele administraţiei publice centrale sau locale, după caz.

Contractul va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul şi volumul activităţilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanţarea programelor, defalcată pe obiective, activităţi şi naturi de cheltuieli, obligaţiile şi responsabilităţile părţilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite şi controlul financiar se fac în condiţiile legii.

Prevederile contractului au putere deplina pentru cele doua părţi, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Proiectul de hotarare propus a fost elaborat cu respectarea schimbarilor legislative introduse prin Ordinul Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive cat si a modificarile si completarilor aduse H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si raspunde nevoii de animare a vietii sportive la nivelul Judetului Braila prin asigurarea unor criterii de evaluare eficiente si predictibile. Totodata Regulamentul are rolul de a structura mai precis criteriile de acces si

documentatia necesara pe domeniile procedurii, precum si de a usura activitatea beneficiarilor in executarea contractului de finantare.

Pe considerentele legale mai sus mentionate, propunem spre analiza si dezbaterea plenului Consiliului Judetean Braila, proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, în baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025, in forma redactata.

DIRECTOR EXECUTIV
OREST SULICU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DRAGOŞ CROITORU

Intocmit: Dragos Al. Dumitru

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
SI EVIDENTA BUGETARA
Nr. 7333/09.01.2025

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE,
DOBRE IONUT CIPRIAN

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, in baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025

Avand in vedere proiectul de hotarare prin care se propune aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive de utilitate publica, in baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2025, mentionam ca suma aferenta finantarii, respectiv 2.000 mii lei, este cuprinsa in bugetul propriu al judetului pe anul 2025, la Capitolul 67.02 „ Cultura, recreere si religie„ Subcapitolul 67.02.05 „Servicii recreative si sportive„ Paragraf 67.02.05.01 „ Sport„ Titlul 59 „ Alte cheltuieli„ Articolul 59.20„Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat„.

DIRECTOR EXECUTIV,
DAN DRAGUTA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
LEFTER NICOLETA

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

ANUNT

În temeiul dispoziţiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, Consiliul Judetean Braila anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ: proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025.

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include: Referat de aprobare, proiectul de hotarare cu anexele aferente, rapoarte de specialitate.

Propunerile, sugestiile şi opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 18 aprilie 2025 prin urmatoarele modalitati: in scris pe adresa Consiliului Judetean Braila, Bd. Independentei, nr.1, Braila, pe fax la nr. 0239/611765 sau la adresa de e-mail consiliu@cjbraila.ro.

Publicat, 09 aprilie 2025